ที่ ศธ ๐๗๐๖๕/ ๒๕

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
ถ.ราเมศวร์ พท ๙๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การบันทึกข้อมูลปฏิทินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการบันทึกการจัดกิจกรรมด้วย Google Calendar จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง ดำเนินการพัฒนาการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับสถานศึกษาในการจัดการส่งเสริมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อคุณภาพของผู้เรียน และใช้สำหรับการบริหารจัดการ พัฒนาคุณภาพการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ผ่านระบบ PHATLUNG APP นั้น

ในการนี้ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง ขอให้ท่านมอบหมายผู้รับผิดชอบงานพื้นฐานและผู้รับผิดชอบคณะกำกับติดตาม AI ดำเนินการบันทึกปฏิทินการจัดกิจกรรม โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ในภาพรวมของสถานศึกษา เช่น กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือโครงการ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมด้วย Google Calendar โดยใช้บัญชี email : doleplg2@gmail.com ตามขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งรหัสผ่านได้แจ้งผ่านไลน์กลุ่มงานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

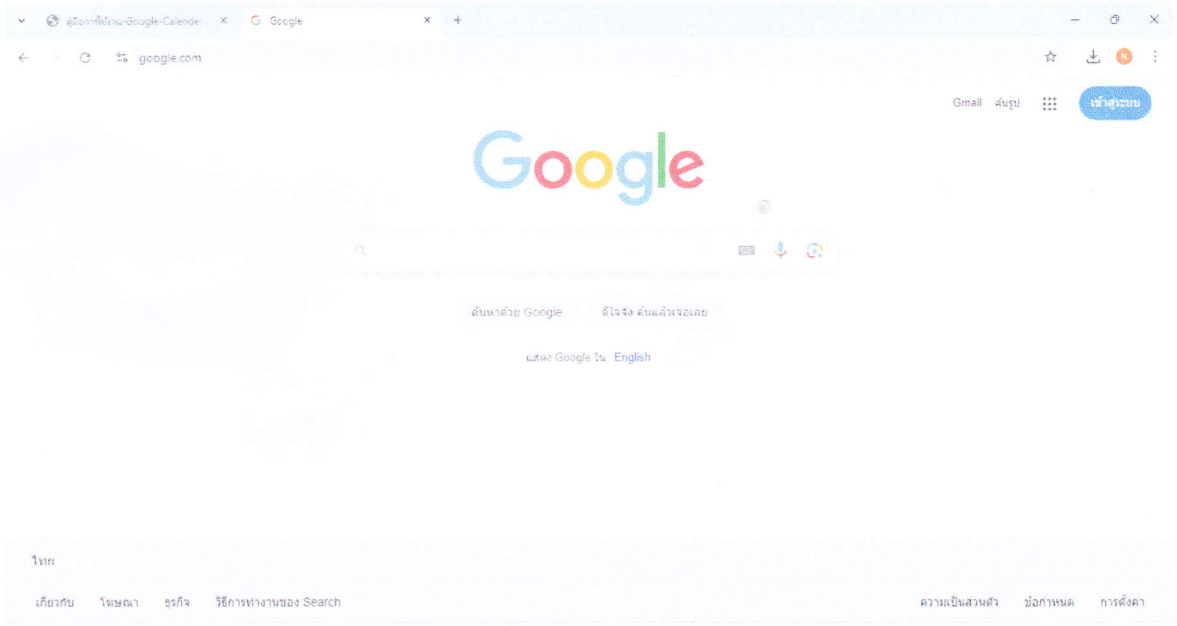
(นายแวอูเซ็ง อาเก๊ะ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง
รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
โทร ๐-๗๔๖๑-๒๔๐๓
โทรสาร ๐-๗๔๖๑-๓๔๐๑

“เรียนดี มีความสุข”

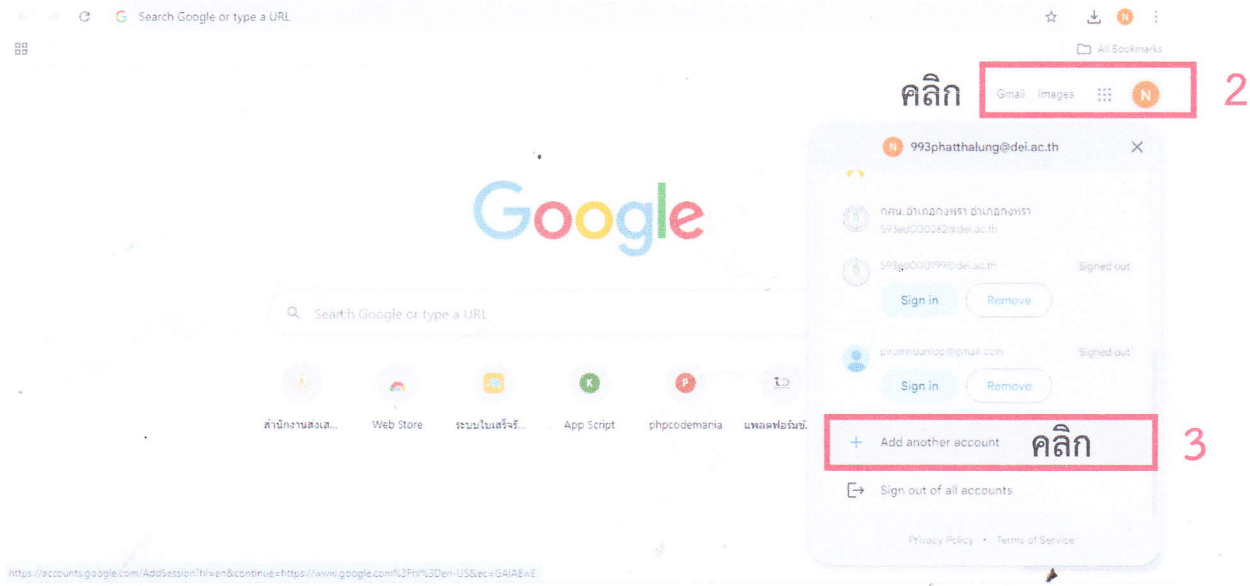
ขั้นตอนการบันทึกการจัดกิจกรรมด้วย Google Calendar

1. เข้าเว็บบราวเซอร์ ที่ https://www.google.com



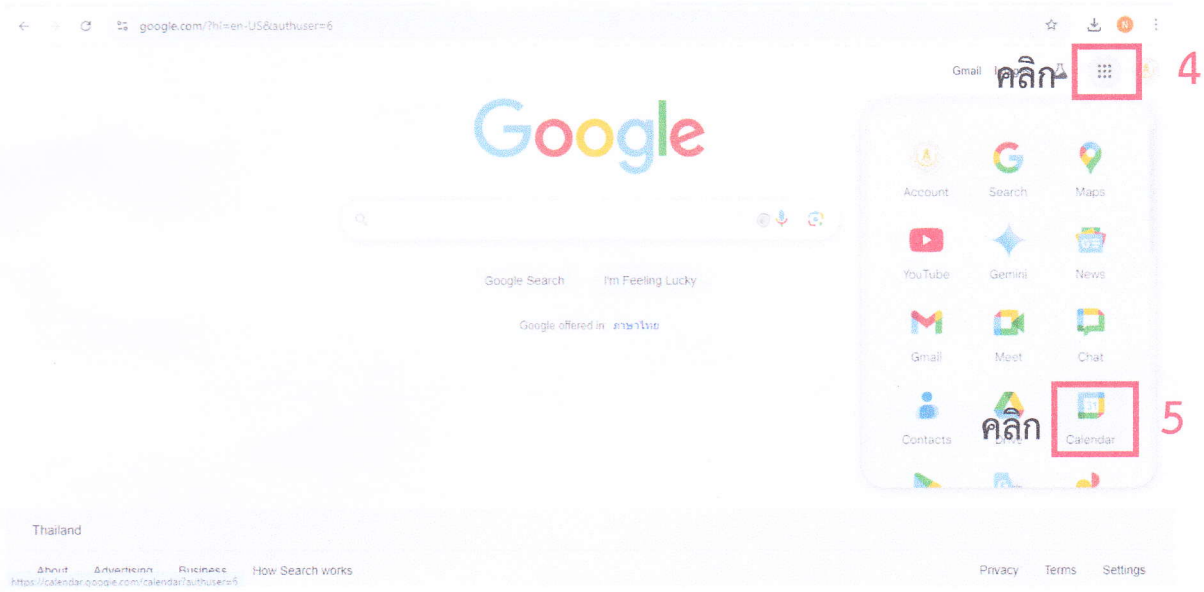
2. คลิกมุมบนด้านขวามือ

3. คลิก Add another Account เพิ่มอีเมล์

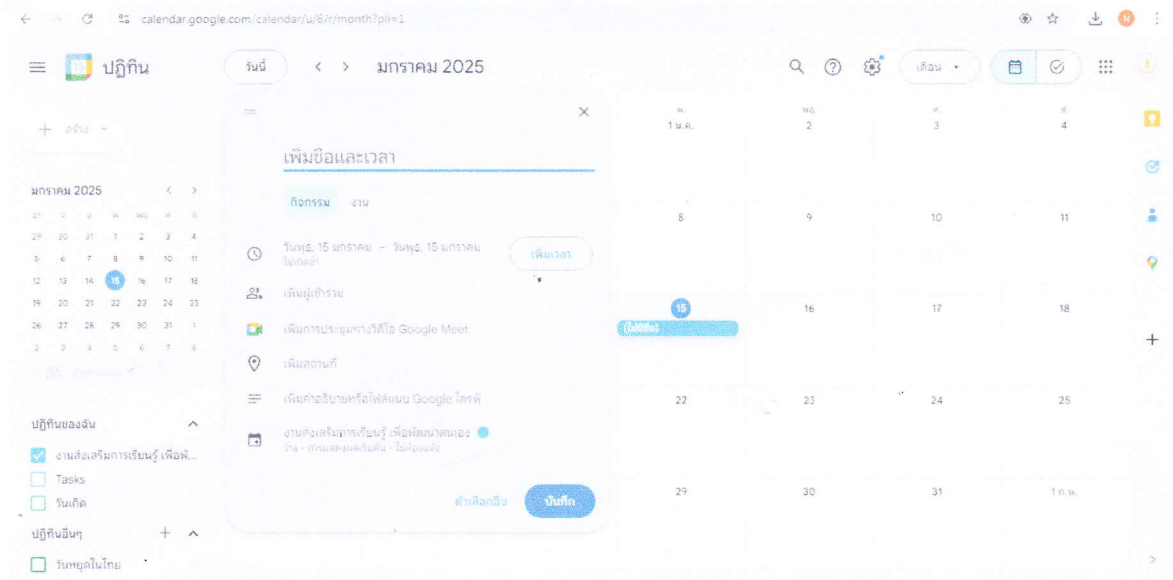


4. คลิก 9 จุด

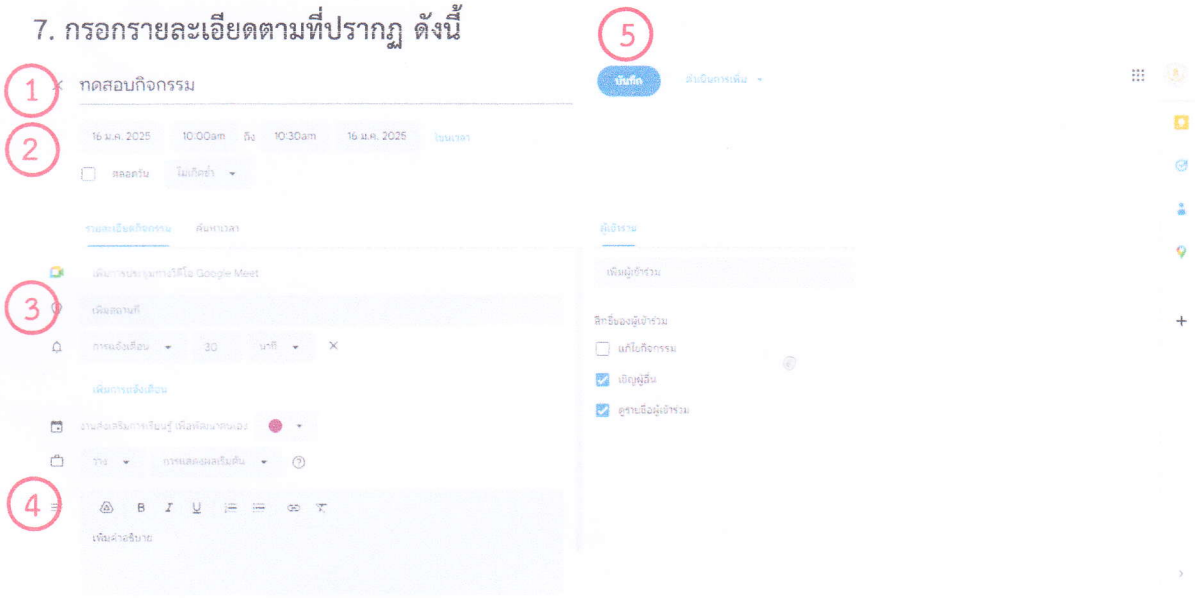
5. คลิก Calendar หรือ ปฏิทิน



6. คลิกวันที่ต้องการบันทึกการจัดกิจกรรม



7. กรอกรายละเอียดตามที่ปรากฏ ดังนี้



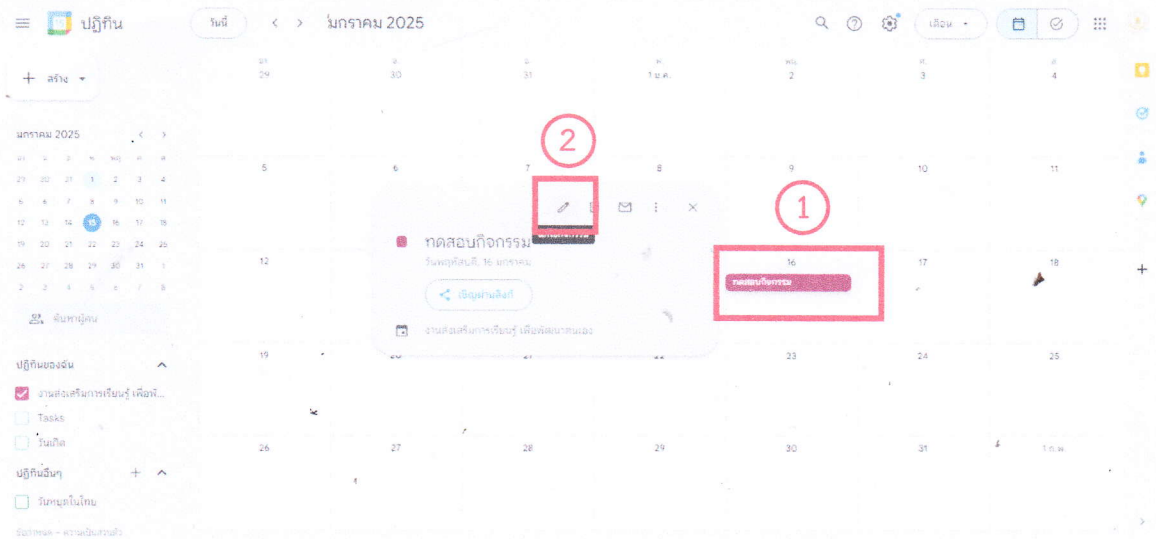
1. เพิ่มชื่อและเวลา : กรอกชื่อกิจกรรมหรือโครงการ
2. เลือกวันที่จัดกิจกรรม

** ถ้ากรณีจัดภายใน 1 วัน ให้เลือกวันที่และระบุเวลา**

** ถ้ากรณีจัดเกิน 1 วันให้ คลิก ตลอดวัน และคลิกเลือกวันที่สิ้นสุดกิจกรรม**

3. คลิก เพิ่มสถานที่
4. สามารถเพิ่มไฟล์เอกสารหรือเพิ่มคำอธิบาย **เพิ่มหรือไม่เพิ่มก็ได้**
5. กดบันทึก

ให้กรอกรายละเอียดตามที่กำหนดเท่านั้น

8. การแก้ไขกิจกรรมในปฏิทิน

1. คลิกกิจกรรมในปฏิทิน
2. คลิก แก้ไข (รูปดินสอ)