

รายงานการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษาและบุคลากร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

วันศุกร์ ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง

รายงานการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษาและบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

วันศุกร์ ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง

๐๖๒

**ผู้มาประชุม**

๑. นายคณิน	ทองเอียด	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๒. นายแวอุเซ็ง	อาเก๊ะ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๓. นางทัศนีย์	รุดคง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง
๔. นางด้ชณี	ปิยะพงษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอควนขนุน
๕. นายยะผาด	สันหมาน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอปากพะยูน
๖. นางสาวทัศนาศนา	กำปัดตา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอป่าบอน
๗. นางสาวชนะจิต	โมหิยสุวรรณ	ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๘. นางสาวอารี	คงเกตุ	ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง
๙. นางสาวจันทร์จิรา	ดำแก้วหล่อ	ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ชำนาญการพิเศษ สกร.ระดับอำเภอป่าพะยอม
๑๐. นางภริมย์	ชูพันธ์	ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ชำนาญการ สกร.ระดับอำเภอกงหรา
๑๑. นางนันทนา	ชองพิทักษ์	ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ชำนาญการ สกร.ระดับอำเภอศรีนครินทร์
๑๒. นางสาวจุฬารัตน์	นันทวง	ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ สกร.ระดับอำเภอบางแก้ว
๑๓. นายพสธร	อินแพง	ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ สกร.ระดับอำเภอตะโหมด
๑๔. นางกัณฐกาญจน์	แก้วศรีขาว	ตำแหน่ง ครู สกร. ระดับอำเภอป่าพะยอม
๑๕. นางสาวอารีรัตน์	อนุสาร	ตำแหน่ง ครู สกร. ระดับอำเภอเมืองพัทลุง
๑๖. นายภพพล	พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู สกร. ระดับอำเภอป่าพะยอม
๑๗. นางสาวกรรชญา	หิรัญรัตน์	ตำแหน่ง ครู สกร. ระดับอำเภอเขาชัยสน
๑๘. นางอุไรวรรณ	อินทองปาน	ตำแหน่ง ครู สกร. ระดับอำเภอกงหรา
๑๙. นางสาวสุภาวดี	เพชรคง	ตำแหน่ง ครู สกร. ระดับอำเภอศรีนครินทร์
๒๐. นางสาววารภรณ์	ยาชะรัต	ตำแหน่ง ครู สกร. ระดับอำเภอศรีนครินทร์
๒๑. นางสาวฐิตาภา	ดำคงแสง	ตำแหน่ง ครู สกร. ระดับอำเภอตะโหมด
๒๒. นายมนูญศักดิ์	ใหม่อ่อน	ตำแหน่ง ครู สกร. ระดับอำเภอปากพะยูน
๒๓. นายธงชัย	หอนอก	ตำแหน่ง ครู สกร. ระดับอำเภอปากพะยูน
๒๔. นางสาวนิชนันท์	ชุมปลัดมภ์	ตำแหน่ง ครู สกร. ระดับอำเภอศรีบรรพต
๒๕. นางสาวสุรีย์รัตน์	ณรินทร์	ตำแหน่ง ครู สกร. ระดับอำเภอป่าบอน
๒๖. นางปิยะพร	สงแสง	ตำแหน่ง ครู สกร. ระดับอำเภอตะโหมด
๒๗. นางสาวสำรวย	ทองชุดำ	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง
๒๘. นางฐิติมา	ทองช่วย	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง
๒๙. นายพีรเดช	สิทธิกุล	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง
๓๐. นางกาญจรี	มณีวรรณ	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ สกร.ระดับอำเภอป่าพะยอม
๓๑. นายชนะเชษฐ์	หนูอักษร	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ สกร.ระดับอำเภอป่าพะยอม
๓๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรี	เส้นบัตร	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ สกร.ระดับอำเภอตะโหมด
๓๓. นางทัศนีย์	ไชยรักษ์	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ สกร.ระดับอำเภอเขาชัยสน

๓๔. นางดวงจิตร์	คงเนียม	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ สกร.ระดับอำเภอปากพะยูน
๓๕. นางพัชรศรีณีย์	ปรมัตถมันต์	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ สกร.ระดับอำเภอปากพะยูน
๓๖. นางสาวพิไลพร	คงแก้ว	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ สกร.ระดับอำเภอศรีนครินทร์
๓๗. นางจุฬารัตน์	บุญณจันทร์	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ สกร.ระดับอำเภอบางแก้ว
๓๘. นายสมชาย	ขุนแสง	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ สกร.ระดับอำเภอป่าบอน
๓๙. นายยามีน	นวลแย้ม	ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ สกร.ระดับอำเภอกงหรา
๔๐. นางสาวเจี๊ยะเสาะ	เส็มหยั่ง	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สกร.ระดับอำเภอเขาชัยสน
๔๑. นางสาวธนาวดี	ภาพจันท	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สกร.ระดับอำเภอบางแก้ว
๔๒. นางสาวธนิษฐา	หมวดทอง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สกร.ระดับอำเภอศรีนครินทร์
๔๓. นางสาวสาลีนา	สีหมะ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สกร.ระดับอำเภอป่าบอน
๔๔. นางสาวมลฤดี	มุสิกะสง	ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล สกร.ระดับอำเภอบางแก้ว
๔๕. นางอรุณประไพ	ชายเกตุ	ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล สกร.ระดับอำเภอกงหรา
๔๖. นางจันทร์จิรา	ศิริยุสมัย	ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล สกร.ระดับอำเภอกงหรา
๔๗. นางสาวปณิตา	บุญเรืองขาว	ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ สกร.ระดับอำเภอป่าบอน
๔๘. นายดิฐิพัฒน์	เวชรังษี	ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สกร.ระดับอำเภอเขาชัยสน
๔๙. นางวิลาวัลย์	ประทุมเมศ	ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สกร.ระดับอำเภอป่าบอน
๕๐. นายรณกร	จันทวี	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๕๑. นายยิ่งยศ	ทวีเศรษฐ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๕๒. นายกิตติ	สุวรรณพงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๕๓. นางสุจรรยา	รองราม	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๕๔. นางสาวอรุณพร	อุ้นเสียม	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๕๕. นางสาวกฤติยาภรณ์	ดำช่วย	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๕๖. นางสาวณัชชา	กรดเต็ม	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๕๗. นายณัฐพงษ์	ปานหมื่น	ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๕๘. นางสาวปาริสา	สอวัฒนชาติ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๕๙. นางปิยาภรณ์	สุขทองอ่อน	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๖๐. นางสาวบุญญาธิสา	คุณวัลลี	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๖๑. นางสาวนราทิพย์	ขุนทองคำ	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๖๒. นางสาวนนิษฐา	ชุมทองมา	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๖๓. นางสาวสุนันต์	ช่วยพิชัย	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๖๔. นางกานต์พิชชา	ทิพโพด	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๖๕. นางสาวประภาพร	ทองน้ำแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๖๖. นางสาวจงจุชา	หนูอ่อน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
๖๗. นางสาวชาลีภัทร	อินทรกุล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

/ผู้เข้าร่วมประชุม...

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ไม่มี

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

**นายคณิน ทองเอียด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง** เป็นประธานในการประชุม ผู้อำนวยการสถานศึกษาและบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง กล่าวเปิดและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**วาระก่อนการประชุม**

๑.การมอบเกียรติบัตรครูผู้ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนสูงสุด ร้อยละ ๑๐๐ ให้แก่ นางสาวรัตนา ปรีชาติตระกุล ครู กศน.ตำบล สังกัด ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอป่าพะยอม

๒.การมอบเกียรติบัตรการจัดแสดงและสาธิตกิจกรรมอาชีพ ผลิตภัณฑ์อาชีพ ผลิตภัณฑ์ศูนย์ฝึกอาชีพ ผลิตภัณฑ์ OCCC และสินค้า OTOP ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

- ๒.๑ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองพัทลุง
- ๒.๒ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอควนขนุน
- ๒.๓ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปากพะยูน
- ๒.๔ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอป่าพะยอม

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา**

**ประธาน** แจ้งคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

ที่	สถานศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ตำแหน่ง
๑	สกร.ระดับอำเภอบางแก้ว	นางสาวจุฬารัตน์ นิมดวง	บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ
๒	สกร.ระดับอำเภอเขาชัยสน	นางสาวภุชญา หิรัญรัตน์	ครู
๓	สกร.ระดับอำเภอศรีนครินทร์	นางสาวสุภาวดี เพชรคง	ครู
๔	สกร.ระดับอำเภอกงหรา	นางอุไรวรรณ อินทองปาน	ครู
๕	สกร.ระดับอำเภอศรีบรรพต	นางสาวนิชนันท์ ชุมปลัดัมภ์	ครู
๖	สกร.ระดับอำเภอตะโหมด	นางสาวฐิตาภา คำคงแสง	ครู
๗	สกร.ระดับอำเภอป่าพะยอม	นางกัญฐกาญจน์ แก้วศรีขาว	ครู

**ที่ประชุม รับทราบ**

๑.๒ การเดินทางของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อร่วมเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรการใช้งาน AI เพื่อการจัดการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง

**ประธาน** ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ นายธนากร ดอนเหนือ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรการใช้งาน AI เพื่อการจัดการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง โดยกำหนดการเดินทางมาจังหวัดพัทลุง ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

**ที่ประชุม รับทราบ**

**/ระเบียบวาระที่ ๒...**

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ประธาน มอบหมายให้นางสาวณัชชา กรดเต็ม นักจัดการงานทั่วไป รายงานการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
นางสาวณัชชา กรดเต็ม นักจัดการงานทั่วไป รายงานการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผ่านระบบ E-budget ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายงานข้อมูลโดย

นางสาวณัชชา กรดเต็ม

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ : อุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน -๐๗๔

สถานศึกษา	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	ร้อยละของ การเบิกจ่าย	จำนวนเหลือ
๐๑ = สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง	๓๕๑,๓๑๔.๐๐	๕๔,๒๐๒.๘๓	๑๕.๔๓	๒๙๗,๑๑๑.๑๗
๐๒ = สกร.ระดับอำเภอกงหรา	๑๕๙,๙๔๒.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๘.๗๖	๑๒๙,๙๔๒.๐๐
๐๓ = สกร.ระดับอำเภอเขาชัยสน	๑๖๓,๙๖๙.๐๐	๘๐,๐๔๒.๐๐	๔๘.๘๒	๘๓,๙๒๗.๐๐
๐๔ = สกร.ระดับอำเภอควนขนุน	๒๔๐,๙๑๙.๐๐	๑๐,๘๕๘.๓๐	๔.๕๑	๒๓๐,๐๖๐.๗๐
๐๕ = สกร.ระดับอำเภอตะโหมด	๑๒๒,๒๘๕.๐๐	๖๔๐.๙๓	๐.๕๒	๑๒๑,๖๔๔.๐๗
๐๖ = สกร.ระดับอำเภอบางแก้ว	๘๔,๙๙๔.๐๐	๕,๒๘๙.๓๐	๖.๒๒	๗๙,๗๐๔.๗๐
๐๗ = สกร.ระดับอำเภอปากพะยูน	๑๘๑,๑๓๕.๐๐	๒๔,๑๓๔.๐๐	๑๓.๓๒	๑๕๗,๐๐๑.๐๐
๐๘ = สกร.ระดับอำเภอป่าบอน	๑๔๔,๘๕๙.๐๐	๑๑,๙๗๓.๘๖	๘.๒๗	๑๓๒,๘๘๕.๑๔
๐๙ = สกร.ระดับอำเภอป่าพะยอม	๑๑๘,๘๐๙.๐๐	๒๓,๔๒๖.๔๐	๑๙.๗๒	๙๕,๓๘๒.๖๐
๑๐ = สกร.ระดับอำเภอศรีนครินทร์	๑๔๗,๓๘๕.๐๐	๘๙,๖๓๐.๐๐	๖๐.๘๑	๕๗,๗๕๕.๐๐
๑๑ = สกร.ระดับอำเภอศรีบรรพต	๘๙,๔๖๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙,๔๖๘.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑,๘๐๕,๐๗๙.๐๐</b>	<b>๓๓๐,๑๙๗.๖๒</b>	<b>๑๘.๒๙</b>	<b>๑,๔๗๔,๘๘๑.๓๘</b>

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ : อุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน ระดับ ปวช.-๐๗๔

สถานศึกษา	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	ร้อยละของ การเบิกจ่าย	จำนวนเหลือ
๐๑ = สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง	๑๐๔,๐๔๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๗.๖๗	๔๔,๐๔๐.๐๐
๑๑ = สกร.อำเภอศรีบรรพต	๔๖,๒๔๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๔.๘๘	๑๖,๒๔๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๕๐,๒๘๐.๐๐</b>	<b>๙๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๕๙.๘๙</b>	<b>๖๐,๒๘๐.๐๐</b>

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ : ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน-๒๒๘

สถานศึกษา	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	ร้อยละของ การเบิกจ่าย	จำนวนเหลือ
๐๑ = สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง	๑๓๐,๖๑๘.๐๐	๕๙,๓๖๐.๐๐	๔๕.๔๕	๗๑,๒๕๘.๐๐
๐๒ = สกร.ระดับอำเภอกงหรา	๖๔,๗๓๕.๐๐	๑๑,๗๕๐.๐๐	๑๘.๑๕	๕๒,๙๘๕.๐๐
๐๓ = สกร.ระดับอำเภอเขาชัยสน	๖๔,๐๔๕.๐๐	๑๘,๖๐๐.๐๐	๒๙.๐๔	๔๕,๔๔๕.๐๐
๐๔ = สกร.ระดับอำเภอควนขนุน	๘๙,๙๗๖.๐๐	๕๘,๓๖๐.๐๐	๖๔.๘๖	๓๑๖๑๖.๐๐
๐๕ = สกร.ระดับอำเภอตะโหมด	๔๗,๔๙๑.๐๐	๑๙,๒๐๐.๐๐	๔๐.๔๓	๒๘๒๙๑.๐๐
๐๖ = สกร.ระดับอำเภอบางแก้ว	๓๔,๗๐๘.๐๐	๑๖,๒๐๐.๐๐	๔๖.๖๘	๑๘,๕๐๘.๐๐
๐๗ = สกร.ระดับอำเภอปากพะยูน	๖๖,๔๘๐.๐๐	๒๒,๖๐๐.๐๐	๓๔.๐๐	๔๓,๘๘๐.๐๐
๐๘ = สกร.ระดับอำเภอป่าบอน	๖๐,๐๗๖.๐๐	๒๙,๕๐๐.๐๐	๔๙.๑๐	๓๐,๕๗๖.๐๐
๐๙ = สกร.ระดับอำเภอป่าพะยอม	๔๖,๒๓๕.๐๐	๒๑,๒๐๐.๐๐	๔๕.๘๕	๒๕,๐๓๕.๐๐
๑๐ = สกร.ระดับอำเภอศรีนครินทร์	๕๕,๘๑๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๘๑๘.๐๐
๑๑ = สกร.ระดับอำเภอศรีบรรพต	๓๑,๙๘๘.๐๐	๑๗,๓๙๐.๐๐	๕๔.๓๖	๑๔,๕๙๘.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๖๙๒,๑๗๐.๐๐</b>	<b>๒๗๔,๑๖๐.๐๐</b>	<b>๓๙.๖๑</b>	<b>๔๑๘,๐๑๐.๐๐</b>

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ : ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับ ปวช.

สถานศึกษา	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	ร้อยละของ การเบิกจ่าย	จำนวนเหลือ
๐๑ = สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง	๒๑,๗๔๔.๐๐	๖,๑๖๐.๐๐	๒๘.๓๓	๑๕,๕๘๔.๐๐
๑๑ = สกร.ระดับอำเภอศรีบรรพต	๙,๖๖๔.๐๐	๓,๘๙๕.๐๐	๔๐.๓๐	๕,๗๖๙.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๓๑,๔๐๘.๐๐</b>	<b>๑๐,๐๕๕.๐๐</b>	<b>๓๒.๐๑</b>	<b>๒๑,๓๕๓.๐๐</b>

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
 ผลผลิตหน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ งบดำเนินงาน  
 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ : งบบริหารสำนักงาน

สถานศึกษา	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	ร้อยละของ การเบิกจ่าย	จำนวนเหลือ
๐๑ = สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง	๑๓,๒๐๐.๐๐	๗,๐๔๘.๐๐	๕๓.๓๙	๖,๑๕๒.๐๐
๐๒ = สกร.ระดับอำเภอกงหรา	๑๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐
๐๓ = สกร.ระดับอำเภอเขาชัยสน	๑๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐
๐๔ = สกร.ระดับอำเภอควนขนุน	๑๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐
๐๕ = สกร.ระดับอำเภอตะโหมด	๑๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐
๐๖ = สกร.ระดับอำเภอบางแก้ว	๑๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐
๐๗ = สกร.ระดับอำเภอปากพะยูน	๑๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐
๐๘ = สกร.ระดับอำเภอป่าบอน	๑๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐
๐๙ = สกร.ระดับอำเภอป่าพะยอม	๑๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐
๑๐ = สกร.ระดับอำเภอศรีนครินทร์	๑๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐
๑๑ = สกร.ระดับอำเภอศรีบรรพต	๑๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๔๕,๒๐๐.๐๐</b>	<b>๗,๐๔๘.๐๐</b>	<b>๔.๘๕</b>	<b>๑๓๘,๑๕๒.๐๐</b>

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ : ค่าสาธารณูปโภคสำนักงาน

สถานศึกษา	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	ร้อยละของ การเบิกจ่าย	จำนวนเหลือ
๐๑ = สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง	๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๒,๗๙๐.๒๔	๙๖.๙๐	๔๐๙.๗๖
๐๒ = สกร.ระดับอำเภอกงหรา	๑๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐
๐๓ = สกร.ระดับอำเภอเขาชัยสน	๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๑,๙๒๓.๓๖	๙๐.๓๓	๑,๒๗๖.๖๔
๐๔ = สกร.ระดับอำเภอควนขนุน	๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๓,๑๑๒.๗๐	๙๙.๓๔	๘๗.๓๐
๐๕ = สกร.ระดับอำเภอตะโหมด	๑๓,๒๐๐.๐๐	๔,๓๖๘.๕๐	๓๓.๐๙	๘,๘๓๑.๕๐
๐๖ = สกร.ระดับอำเภอบางแก้ว	๑๓,๒๐๐.๐๐	๗,๒๓๑.๖๒	๕๔.๗๙	๕,๙๖๘.๓๘
๐๗ = สกร.ระดับอำเภอปากพะยูน	๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๒,๘๗๖.๕๖	๙๗.๕๕	๓๒๓.๔๔
๐๘ = สกร.ระดับอำเภอป่าบอน	๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๓,๑๗๕.๔๗	๙๙.๘๑	๒๔.๕๓
๐๙ = สกร.ระดับอำเภอป่าพะยอม	๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๐,๓๒๕.๑๙	๗๘.๒๒	๒,๘๗๔.๘๑
๑๐ = สกร.ระดับอำเภอศรีนครินทร์	๑๓,๒๐๐.๐๐	๔,๐๗๒.๕๗	๓๐.๘๕	๙,๑๒๗.๔๓
๑๑ = สกร.ระดับอำเภอศรีบรรพต	๑๓,๒๐๐.๐๐	๔,๔๔๖.๕๕	๓๓.๖๙	๘,๗๕๓.๔๕
<b>รวม</b>	<b>๑๔๕,๒๐๐.๐๐</b>	<b>๙๔,๓๒๒.๗๖</b>	<b>๖๔.๙๖</b>	<b>๕๐,๘๗๗.๒๔</b>

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ : ค่าบริหารห้องสมุดประชาชน

สถานศึกษา	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	ร้อยละของ การเบิกจ่าย	จำนวนเหลือ
๐๑ = สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง	๑๔,๑๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๑๙๐.๐๐
๐๒ = สกร.ระดับอำเภอกงหรา	๖,๒๙๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๗.๙๕	๕,๗๙๐.๐๐
๐๓ = สกร.ระดับอำเภอเขาชัยสน	๖,๒๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๒๙๐.๐๐
๐๔ = สกร.ระดับอำเภอควนขนุน	๖,๒๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๒๙๐.๐๐
๐๕ = สกร.ระดับอำเภอตะโหมด	๖,๒๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๒๙๐.๐๐
๐๖ = สกร.ระดับอำเภอบางแก้ว	๖,๒๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๒๙๐.๐๐
๐๗ = สกร.ระดับอำเภอปากพะยูน	๖,๒๙๐.๐๐	๕,๘๕๐.๐๐	๙๓.๐๐	๔๔๐.๐๐
๐๘ = สกร.ระดับอำเภอป่าบอน	๖,๒๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๒๙๐.๐๐
๐๙ = สกร.ระดับอำเภอป่าพะยอม	๖,๒๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๒๙๐.๐๐
๑๐ = สกร.ระดับอำเภอศรีนครินทร์	๗,๙๔๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๙๔๕.๐๐
๑๑ = สกร.ระดับอำเภอศรีบรรพต	๖,๒๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๒๙๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๗๘,๗๔๕.๐๐</b>	<b>๖,๓๕๐.๐๐</b>	<b>๘.๐๖</b>	<b>๗๒,๓๙๕.๐๐</b>

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ : ค่าสาธารณูปโภคห้องสมุดประชาชน

สถานศึกษา	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	ร้อยละของ การเบิกจ่าย	จำนวนเหลือ
๐๑ = สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง	๒,๑๕๘.๐๐	๕๙๙.๒๐	๒๗.๗๗	๑,๕๕๘.๘๐
๐๒ = สกร.ระดับอำเภอกงหรา	๘๑๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑๖.๐๐
๐๓ = สกร.ระดับอำเภอเขาชัยสน	๘๑๖.๐๐	๒๒๖.๘๔	๒๗.๘๐	๕๘๙.๑๖
๐๔ = สกร.ระดับอำเภอควนขนุน	๘๑๖.๐๐	๒๐๓.๓๐	๒๔.๙๑	๖๑๒.๗๐
๐๕ = สกร.ระดับอำเภอตะโหมด	๘๑๖.๐๐	๒๑๐.๗๙	๒๕.๘๓	๖๐๕.๒๑
๐๖ = สกร.ระดับอำเภอบางแก้ว	๘๑๖.๐๐	๓๘๕.๒๐	๔๗.๒๑	๔๓๐.๘๐
๐๗ = สกร.ระดับอำเภอปากพะยูน	๘๑๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑๖.๐๐
๐๘ = สกร.ระดับอำเภอป่าบอน	๘๑๖.๐๐	๒๐๔.๐๐	๒๕.๐๐	๖๑๒.๐๐
๐๙ = สกร.ระดับอำเภอป่าพะยอม	๘๑๖.๐๐	๑๐๕.๐๐	๑๒.๘๗	๗๑๑.๐๐
๑๐ = สกร.ระดับอำเภอศรีนครินทร์	๑,๓๕๘.๐๐	๒๑๖.๑๔	๑๕.๙๒	๑,๑๔๑.๘๖
๑๑ = สกร.ระดับอำเภอศรีบรรพต	๘๑๖.๐๐	๒๑๐.๗๙	๒๕.๘๓	๖๐๕.๒๑
<b>รวม</b>	<b>๑๐,๘๖๐.๐๐</b>	<b>๒,๓๖๑.๒๖</b>	<b>๒๑.๗๔</b>	<b>๘,๔๙๘.๗๔</b>

/รายงานการเบิกจ่าย...



รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ : ค่าจัดซื้อหนังสือ/วารสาร ห้องสมุดประชาชน

สถานศึกษา	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	ร้อยละของ การเบิกจ่าย	จำนวนเหลือ
๐๑ = สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง	๙,๑๗๐.๐๐	๓,๑๔๐.๐๐	๓๔.๒๔	๖,๐๓๐.๐๐
๐๒ = สกร.ระดับอำเภอกงหรา	๔,๕๘๕.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	๓๐.๕๓	๓,๑๘๕.๐๐
๐๓ = สกร.ระดับอำเภอเขาชัยสน	๔,๕๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๘๕.๐๐
๐๔ = สกร.ระดับอำเภอควนขนุน	๔,๕๘๕.๐๐	๗๗๐.๐๐	๑๖.๗๙	๓,๘๑๕.๐๐
๐๕ = สกร.ระดับอำเภอตะโหมด	๔,๕๘๕.๐๐	๗๗๕.๐๐	๑๖.๙๐	๓,๘๑๐.๐๐
๐๖ = สกร.ระดับอำเภอบางแก้ว	๔,๕๘๕.๐๐	๗๓๕.๐๐	๑๖.๐๓	๓,๘๕๐.๐๐
๐๗ = สกร.ระดับอำเภอปากพะยูน	๔,๕๘๕.๐๐	๓๑๐.๐๐	๖.๗๖	๔,๒๗๕.๐๐
๐๘ = สกร.ระดับอำเภอป่าบอน	๔,๕๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๘๕.๐๐
๐๙ = สกร.ระดับอำเภอป่าพะยอม	๔,๕๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๘๕.๐๐
๑๐ = สกร.ระดับอำเภอศรีนครินทร์	๔,๕๘๕.๐๐	๑,๕๒๐.๐๐	๓๓.๑๕	๓,๐๖๕.๐๐
๑๑ = สกร.ระดับอำเภอศรีบรรพต	๔,๕๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๘๕.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๕๕,๐๒๐.๐๐</b>	<b>๘,๖๕๐.๐๐</b>	<b>๑๕.๗๒</b>	<b>๔๖,๓๗๐.๐๐</b>

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ : ค่าสาธารณูปโภค สกร.ตำบล

สถานศึกษา	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	ร้อยละของ การเบิกจ่าย	จำนวนเหลือ
๐๑ = สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง	๑,๙๕๐.๐๐	๖๙๒.๙๒	๓๕.๕๓	๑,๒๕๗.๐๘
๐๔ = สกร.ระดับอำเภอควนขนุน	๑,๙๕๐.๐๐	๑,๓๐๖.๐๖	๖๖.๙๘	๖๔๓.๙๔
๐๕ = สกร.ระดับอำเภอตะโหมด	๑,๙๕๐.๐๐	๘๕๐.๑๐	๔๓.๕๙	๑,๐๙๙.๙๐
๐๖ = สกร.ระดับอำเภอบางแก้ว	๑,๙๕๐.๐๐	๑,๐๖๖.๔๕	๕๔.๖๙	๘๘๓.๕๕
๐๗ = สกร.ระดับอำเภอปากพะยูน	๓,๙๐๐.๐๐	๙๗๙.๐๐	๒๕.๑๐	๒,๙๒๑.๐๐
๐๘ = สกร.ระดับอำเภอป่าบอน	๑,๙๕๐.๐๐	๕๑๒.๕๔	๒๖.๒๘	๑,๔๓๗.๔๖
๐๙ = สกร.ระดับอำเภอป่าพะยอม	๑,๙๕๐.๐๐	๖๗๘.๔๖	๓๔.๗๙	๑,๒๗๑.๕๔
๑๐ = สกร.ระดับอำเภอศรีนครินทร์	๑,๙๕๐.๐๐	๑๙๕.๕๕	๑๐.๐๓	๑,๗๕๔.๔๕
<b>รวม</b>	<b>๑๗,๕๕๐.๐๐</b>	<b>๖,๒๘๑.๐๘</b>	<b>๓๕.๗๙</b>	<b>๑๑,๒๖๘.๙๒</b>

/รายงานการเบิกจ่าย...

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ : ค่าเช่าอินเทอร์เน็ตห้องสมุดประชาชน

สถานศึกษา	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	ร้อยละของ การเบิกจ่าย	จำนวนเหลือ
๐๑ = สกร.อำเภอเมืองพัทลุง	๑๕,๔๐๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๔๐๘.๐๐
๐๒ = สกร.อำเภอกงหรา	๗,๗๐๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๗๐๔.๐๐
๐๓ = สกร.อำเภอเขาชัยสน	๗,๗๐๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๗๐๔.๐๐
๐๔ = สกร.อำเภอควนขนุน	๗,๗๐๔.๐๐	๒,๕๖๘.๐๐	๓๓.๓๓	๕,๑๓๖.๐๐
๐๕ = สกร.อำเภอตะโหมด	๗,๗๐๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๗๐๔.๐๐
๐๖ = สกร.อำเภอบางแก้ว	๗,๗๐๔.๐๐	๒,๕๖๘.๐๐	๓๓.๓๓	๕,๑๓๖.๐๐
๐๗ = สกร.อำเภอปากพะยูน	๗,๗๐๔.๐๐	๒,๕๖๘.๐๐	๓๓.๓๓	๕,๑๓๖.๐๐
๐๘ = สกร.อำเภอป่าบอน	๗,๗๐๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๗๐๔.๐๐
๐๙ = สกร.อำเภอป่าพะยอม	๗,๗๐๔.๐๐	๒,๕๖๘.๐๐	๓๓.๓๓	๕,๑๓๖.๐๐
๑๐ = สกร.อำเภอศรีนครินทร์	๗,๗๐๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๗๐๔.๐๐
๑๑ = สกร.อำเภอศรีบรรพต	๗,๗๐๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๗๐๔.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๙๒,๔๔๘.๐๐</b>	<b>๑๐,๒๗๒.๐๐</b>	<b>๑๑.๑๑</b>	<b>๘๒,๑๗๖.๐๐</b>

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการเรียนรู้ งบลงทุน

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ : งบลงทุน

สถานศึกษา	จำนวนจัดสรร	จำนวนจ่าย	ร้อยละของ การเบิกจ่าย	จำนวนเหลือ
๐๒ = สกร.อำเภอกงหรา	๓๓๔,๕๐๐.๐๐	๓๓๔,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๐๓ = สกร.อำเภอเขาชัยสน	๑๓๑,๒๐๐.๐๐	๑๓๑,๒๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๐๙ = สกร.อำเภอป่าพะยอม	๒๙๕,๘๐๐.๐๐	๒๙๕,๐๐๐.๐๐	๙๙.๗๓	๘๐๐.๐๐
๑๑ = สกร.อำเภอศรีบรรพต	๕๖๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖๔,๐๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑,๓๒๕,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๗๖๐,๗๐๐.๐๐</b>	<b>๕๗.๓๙</b>	<b>๕๖๔,๘๐๐.๐๐</b>

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเรียงจากมากไปน้อย

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ร้อยละของ การเบิกจ่าย
๑	สกร.ระดับอำเภอศรีนครินทร์	๓๗.๗๘
๒	สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง	๓๐.๑๓
๓	สกร.ระดับอำเภอเขาชัยสน	๒๗.๓๖
๔	สกร.ระดับอำเภอปากพะยูน	๒๓.๓๑
๕	สกร.ระดับอำเภอควนขนุน	๒๓.๐๒
๖	สกร.ระดับอำเภอป่าบอน	๒๑.๙๑
๗	สกร.ระดับอำเภอบางแก้ว	๑๙.๙๙
๘	สกร.ระดับอำเภอตะโหมด	๑๑.๙๗
๙	สกร.ระดับอำเภอป่าพะยอม	๑๑.๔๖
๑๐	สกร.ระดับอำเภอกงหรา	๗.๒๒
๑๑	สกร.ระดับอำเภอศรีบรรพต	๗.๑๑

งบประมาณที่ได้จัดสรรไปยังสถานศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษาโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ งบดำเนินงาน
๓. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการเรียนรู้ งบลงทุน

แนวทางการจัดสรรงบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษาโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานกิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

/แนวทางการจัดสรร...

รายการ	การจัดสรรงบประมาณ	หลักเกณฑ์จัดสรร
รายการ ค่าจัดการเรียน การสอน	๑) จัดสรรสำรองงบประมาณ (ร้อยละ ๔๐)	ใช้จำนวนนักศึกษาภาคเรียนที่ผ่านมา คำนวณและจัดสรรเบื้องต้น ร้อยละ ๔๐
	๒) จัดสรรเพิ่มเติม	จัดสรรเพิ่มเติมในส่วนที่เหลือ เมื่อได้รับ ข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน จากกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ แล้ว
	๓) ค่าตอบแทนครูผู้สอน คณาธิการ/ครูผู้สอน กลุ่มเป้าหมายผู้ด้อยโอกาส (เด็กเร่ร่อน)	จำนวนครูตามที่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมายพิเศษ (ศกพ.) กำหนด
	๔) โครงการวัดผลสัมฤทธิ์ ฯ	จัดสรรให้กับกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ (ภายใต้กรอบวงเงินรายหัวละ ๓๐ บาท/คน/ ภาคเรียน) โดยให้บริหารงบประมาณ ตามโครงการหรือโอนงบประมาณให้กับ หน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องต่อไป
รายการค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	๑) จัดสรรสำรองงบประมาณ (ร้อยละ ๔๐)	ใช้จำนวนนักศึกษาภาคเรียนที่ผ่านมา คำนวณและจัดสรรเบื้องต้น ร้อยละ ๔๐
	๒) จัดสรรเพิ่มเติม	จัดสรรเพิ่มเติมในส่วนที่เหลือ เมื่อได้รับ ข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน จากกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ แล้ว
รายการ ค่าหนังสือเรียน	๑) จัดสรรค่าหนังสือเรียน (ร้อยละ ๖๐ ของนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนในแต่ละ ภาคการศึกษา)	จัดสรร เมื่อได้รับข้อมูลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ในแต่ละภาคเรียน จากกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและ สารสนเทศ แล้ว

นางทัศนีย์ รุดคง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองพัทลุง ด้วยศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองพัทลุง ได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอบรมลูกเสือ โดยขออนุมัติยืมเงินในโครงการประมาณ ๙๐,๐๐๐ กว่าบาท แต่งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอในการจัดโครงการกิจกรรมดังกล่าว สถานศึกษาสามารถดำเนินการอย่างไรในการขับเคลื่อนกิจกรรมนี้

**ประธาน** สถานศึกษาสามารถลดโครงการในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หรือลดกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรมดังกล่าวได้

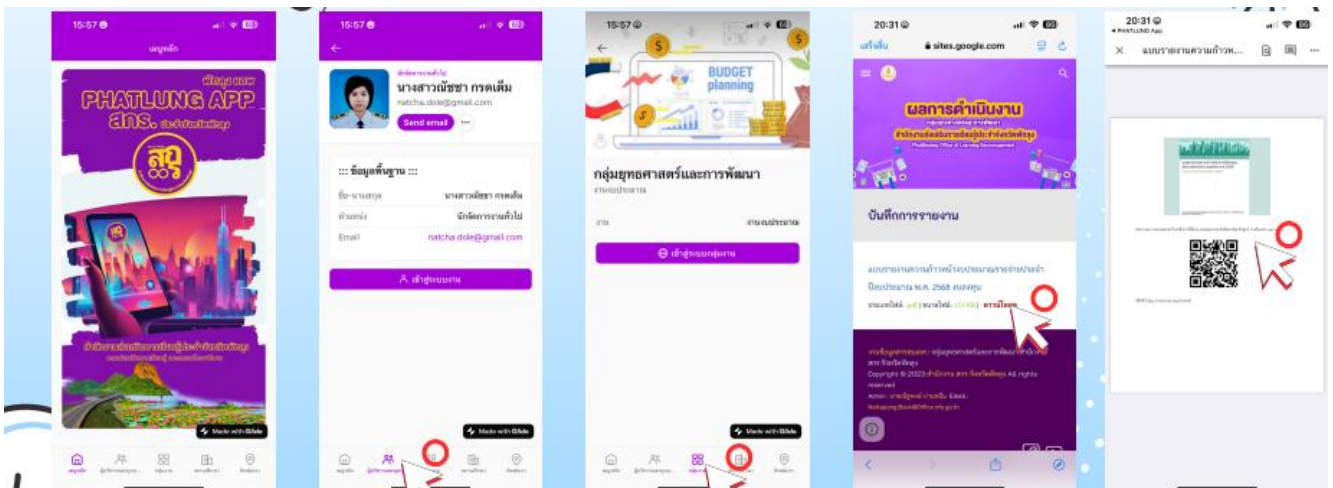
**นางสาวณัชชา กรดเต็ม** นักจัดการงานทั่วไป ชี้แจงเพิ่มเติมในการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้จัดสรรงบประมาณแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตหน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต ให้กับ สกร.ระดับอำเภอ และ สกร.ระดับตำบล ในไตรมาส ๑ - ๒ สำหรับไตรมาส ๓ - ๔ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน

มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้แจ้งไปยังสถานศึกษาทุกแห่ง โดยให้สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

รายการ	รวม		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔	
	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย
รายจ่าย ลงทุน	๑๐๐	๘๐	๓๙	๑๗	๖๖	๓๕	๗๗	๕๔	๑๐๐	๘๐
รายจ่าย ประจำ	๑๐๐	๙๘	๓๖	๓๕	๕๘	๕๗	๘๑	๘๐	๑๐๐	๙๘
รายจ่าย ภาพรวม	๑๐๐	๙๔	๓๗	๒๗	๖๑	๕๓	๘๐	๗๕	๑๐๐	๙๔

การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานงบลงทุน ขอความร่วมมือสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบลงทุนรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ ภายในเวลา ๑๕.๐๐น. ตามช่องทาง ดังนี้



**ที่ประชุม รับทราบ**

๓.๒ การประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗

**ประธาน** มอบหมายให้นางสาวณัชชา กรดเต็ม นักจัดการงานทั่วไป ชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗

**นางสาวณัชชา กรดเต็ม นักจัดการงานทั่วไป** ชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

แนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ซึ่งสถานศึกษาจะต้องส่งใบสมัครขอรับการประเมินฯ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และจะมีการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ที่เข้ารับการประเมินฯ ในระดับเงิน มีจำนวน ๘ แห่ง และสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินฯ ในระดับทอง จำนวน ๓ แห่ง ขอให้สถานศึกษา ศึกษารายละเอียดจากคู่มือดำเนินการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๔

**ที่ประชุม รับทราบ**

๓.๓ การติดตามการดำเนินงานตามจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้และนโยบาย “เรียนดี มีความสุข”

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

**ประธาน** มอบหมายให้นางสาวปวีริสา สอวัฒนชาติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานการติดตามการดำเนินงานตามจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้และนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

/นางสาวปวีริสา...

นางสาวปวีริสา สอวัฒนชาติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานการติดตามการดำเนินงานตามจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้และนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

กรอบการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คือ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” และจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการตรวจสอบแผนฯของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๙ แห่ง โดยสถานศึกษา จำนวน ๒ แห่ง คือ สกร.ระดับอำเภอศรีบรรพต และ สกร.ระดับอำเภอกงหรา ยังไม่ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีมายัง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง

แผนการจัดกิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ได้เห็นชอบในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งบดำเนินงาน ค่าบริหารจัดการห้องสมุดประชาชน ไปเรียบร้อยแล้ว ในส่วนกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและรายจ่าย ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล อยู่ระหว่างกรมส่งเสริมการเรียนรู้พิจารณาอนุมัติเป้าหมายและการจัดสรรงบประมาณ หากสถานศึกษา มีค่าใช้จ่ายหรือโครงการ/กิจกรรม ไม่ได้บรรจุไว้ในแผน ให้ดำเนินการปรับแผน ส่งมายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ได้ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดส่งแผนฯมาก่อน เนื่องจากเพื่อตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ความสอดคล้องของนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของต้นสังกัด รวมทั้งบริบทเชิงพื้นที่ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กับงบประมาณที่ใช้ดำเนินการและหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย มีความคุ้มค่าเหมาะสม เป็นประโยชน์และเป็นไปได้ในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การรายงานการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ขอความร่วมมือสถานศึกษารายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ทุกวันที่ ๕ ของเดือน หรือวันทำการถัดไป ซึ่งการรายงานข้อมูลครั้งแรกของเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ จะต้องรายงานภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ โดยในแบบฟอร์มการรายงานจะมีข้อมูลรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน, ภาพประกอบ, ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การประเมินความพึงใจและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ผู้เรียนผู้รับบริการ ประชาชน ทัวไปและภาคีเครือข่าย จะประเมินหลังร่วมกิจกรรม/รับบริการ โดยจะเก็บข้อมูล ๒ รอบ คือ ไตรมาส ๑ - ๒ (เดือนเมษายน) ไตรมาส ๓ - ๔ (เดือนตุลาคม) และแบบรับฟังความคิดเห็น จะไม่ระบุตัวตน สามารถแสดงความคิดเห็นได้ไม่จำกัด โดยจะรวบรวมข้อมูลเป็นรายสัปดาห์

- ครูและบุคลากรในสังกัด จะประเมินปีละ ๑ ครั้ง (เดือนกันยายน - สิงหาคม)

**ที่ประชุม**            **รับทราบ**

**๓.๔ การขับเคลื่อนนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" ระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**ประธาน**    มอบหมายให้นางสาวกฤติยาภรณ์ คำช่วย นักวิชาการศึกษา ชี้แจงเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" ระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**นางสาวกฤติยาภรณ์ คำช่วย นักวิชาการศึกษา** ชี้แจงเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" ระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

สืบเนื่องจากจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการแนะแนว การยกระดับคุณภาพศึกษาเพื่อการจัดการเรียนรู้ โดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ได้กำหนดจัดประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนงานศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษาระดับอำเภอ ในวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐น. เป็นต้นไป กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน

/จะทบทวน...

จะพบทวนนโยบายแนวทางการดำเนินงาน, รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละสถานศึกษา จำนวน ๑๑ แห่ง, รายงานสภาพปัญหา ปัจจัยนำไปสู่ความสำเร็จ, การติดตามรายงานผล

**ที่ประชุม รับทราบ**

**๓.๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหลักสูตรการใช้งาน AI เพื่อการจัดการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง**

**ประธาน** มอบหมายให้นายณัฐพงษ์ ปานหมื่น นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชี้แจงเกี่ยวกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรการใช้งาน AI เพื่อการจัดการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง

นายณัฐพงษ์ ปานหมื่น นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชี้แจงเกี่ยวกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรการใช้งาน AI เพื่อการจัดการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ดังนี้

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรการใช้งาน AI เพื่อการจัดการเรียนรู้ สำหรับบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมร้อยทองรีสอร์ท การเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และบัญชี Gmail

กำหนดการ - วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ จะเป็นการอบรมในเรื่อง การใช้งาน Chat GPT การแต่งกาย ชุดสุภาพ

- วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิธีเปิดโครงการฯ โดยมีนายธนกร ดอนเหนือ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฯ จะมีการมอบเกียรติบัตรในรางวัลประเภทต่างๆ การแต่งกาย เสื้อสีเหลืองชุดสุภาพ

**ที่ประชุม รับทราบ**

**๓.๖ การติดตามการใช้งาน PHATLUNG APP**

**ประธาน** มอบหมายให้นางสาวอรุณพร อุ่นเสียม นักวิชาการศึกษา รายงานการติดตามการใช้งาน PHATLUNG APP

นางสาวอรุณพร อุ่นเสียม นักวิชาการศึกษา รายงานการติดตามการใช้งาน PHATLUNG APP ดังนี้

จากการติดตามการรายงานข้อมูลของครูใน PHATLUNG APP ซึ่งจะมีข้อมูลประกอบด้วย แผนการสอน, รายชื่อ, นักศึกษา, สื่อ, การบันทึกหลังสอน ซึ่งขณะนี้ครูได้จัดกระบวนการเรียนการสอนในสัปดาห์ที่ ๗ การบันทึกรายงานหลังสอนส่วนใหญ่มาก่อนข้างจะสมบูรณ์ ได้เสนอหัวหน้างานและผู้บริหารสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีครูบางสถานศึกษาที่ยังไม่รายงานข้อมูลเป็นปัจจุบัน ยังมีเอกสารที่ไม่สมบูรณ์ ซึ่งฝ่ายคณะทำงานติดตาม ได้ติดตามการรายงานผลการสอน (บันทึกหลังสอน) ในสัปดาห์ที่ ๑ - ๖ ซึ่งขอรายงานข้อมูลดังนี้

๑. สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง มีบุคลากรครู ทั้งสิ้นจำนวน ๒๓ คน

- รายงานครบ จำนวน ๒๐ คน
- รายงาน ๑ - ๒ ครั้ง จำนวน ๒ คน
- รายงาน ๓ - ๔ ครั้ง จำนวน ๑ คน

๒. สกร.ระดับอำเภอกงหรา มีบุคลากรครู ทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ คน

- รายงานครบ จำนวน ๓ คน
- รายงาน ๓ ครั้ง จำนวน ๓ คน
- รายงาน ๔ - ๕ ครั้ง จำนวน ๑ คน
- รายงานไม่ครบทุกระดับ จำนวน ๒ คน
- ไม่รายงาน จำนวน ๓ คน

๓. สกร.ระดับอำเภอเขาชัยสน มีบุคลากรครูทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ คน
- รายงานครบ จำนวน ๑ คน
  - รายงาน ๑ ครั้ง จำนวน ๒ คน
  - รายงาน ๒ - ๓ ครั้ง จำนวน ๒ คน
  - รายงาน ๔ ครั้ง จำนวน ๑ คน
  - รายงาน ๕ ครั้ง จำนวน ๑ คน
  - ไม่รายงาน จำนวน ๔ คน
๔. สกร.ระดับอำเภอควนขนุน มีบุคลากรครูทั้งสิ้นจำนวน ๒๐ คน
- รายงานครบ จำนวน ๑๗ คน
  - รายงาน ๔ ครั้ง จำนวน ๓ คน
  - ไม่รายงาน จำนวน - คน
๕. สกร.ระดับอำเภอตะโหมด มีบุคลากรครูทั้งสิ้นจำนวน ๙ คน
- รายงานครบ จำนวน ๔ คน
  - รายงาน ๕ ครั้ง จำนวน ๑ คน
  - รายงาน ๒ ครั้ง จำนวน ๑ คน
  - ไม่รายงาน จำนวน ๓ คน
๖. สกร.ระดับอำเภอบางแก้ว มีบุคลากรครูทั้งสิ้นจำนวน ๗ คน
- รายงานครบ จำนวน ๔ คน
  - รายงาน ๒ - ๓ ครั้ง จำนวน ๑ คน
  - รายงาน ๔ ครั้ง จำนวน ๑ คน
  - ไม่รายงาน จำนวน ๑ คน
๗. สกร.ระดับอำเภอปากพะยูน มีบุคลากรครูทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ คน
- รายงานครบ จำนวน ๔ คน
  - ไม่รายงาน จำนวน ๘ คน
๘. สกร.ระดับอำเภอป่าบอน มีบุคลากรครูทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ คน
- รายงานครบ จำนวน ๔ คน
  - รายงาน ๕ ครั้ง จำนวน ๓ คน
  - ไม่รายงาน จำนวน ๔ คน
๙. สกร.ระดับอำเภอป่าพะยอม มีบุคลากรครูทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ คน
- รายงานครบ จำนวน ๙ คน
  - รายงาน ๔ ครั้ง จำนวน ๑ คน
๑๐. สกร.ระดับอำเภอศรีนครินทร์ มีบุคลากรครูทั้งสิ้นจำนวน ๙ คน
- รายงานครบ จำนวน ๕ คน
  - รายงาน ๒ - ๓ ครั้ง จำนวน ๑ คน
  - รายงาน ๔ ครั้ง จำนวน ๒ คน
  - ไม่รายงาน จำนวน ๑ คน



๑๑. สกร.ระดับอำเภอศรีบรรพต มีบุคลากรครู ทั้งสิ้นจำนวน ๗ คน

- รายงานครบ จำนวน ๑ คน
- รายงาน ๔ ครั้ง จำนวน ๑ คน
- ไม่รายงาน จำนวน ๕ คน

ขอให้คณะกรรมการติดตามระดับอำเภอ ช่วยกำกับติดตามรายงานข้อมูลดังกล่าวด้วย เนื่องจากเป็นงานนโยบายและเพื่อคุณภาพในการจัดการศึกษา

นายแวอูเซ็ง อาเก๊ะ รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ให้ความคิดเห็นว่า ขอให้คุณครูรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หากมีปัญหาสามารถประสานมายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุงได้ ซึ่งการรายงานข้อมูลใน PHATLUNG APP จะนำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินของครูด้วย

นางทัศนีย์ รุดคง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองพัทลุง ในส่วนของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองพัทลุง ได้กำกับติดตามครูให้รายงานข้อมูลดังกล่าวอยู่แล้ว การรายงานผลการสอน (บันทึกหลังสอน) ประจำสัปดาห์ ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ได้กำหนดให้รายงานข้อมูลภายในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ ซึ่งการพบกลุ่มในการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครูจะสอนในวันศุกร์ โดยก่อนจะรายงานผลการสอน (บันทึกหลังสอน) ผ่าน PHATLUNG APP จะต้องเสนอมายังผู้บริหารสถานศึกษา ก่อน เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาลงนามแล้ว จึงจะสามารถอัปโหลดข้อมูลได้ ดังนั้น จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง กำหนดรายงานผลการสอน (บันทึกหลังสอน) ภายในวันพุธของสัปดาห์ถัดไป

**ประธาน** รายงานข้อมูลดังกล่าวเป็นงานนโยบาย และจะนำมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินของครูด้วย

**ประชุม**           **รับทราบ**

### ๓.๗ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์

**ประธาน** มอบหมายให้นางปิยาภรณ์ สุขทองอ่อน นักจัดการงานทั่วไป ชี้แจงเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์

นางปิยาภรณ์ สุขทองอ่อน นักจัดการงานทั่วไป ชี้แจงเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ดังนี้

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้จัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่งบรรณารักษ์ สังกัด สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้หน่วยงานดำเนินการสรรหาพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรร โดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งบรรณารักษ์ สังกัด สกร.ระดับอำเภอเมืองพัทลุง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งกำหนดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ประกาศลงวันที่ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ และเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีประกาศขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จากเดิมกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เปลี่ยนแปลงเป็นตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ซึ่งคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งบรรณารักษ์ จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ จึงขอความร่วมมือให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯดังกล่าวด้วย

**ที่ประชุม**           **รับทราบ**

### ๓.๘ การตรวจรับงานจ้างของจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานของส่วนราชการ

**ประธาน** มอบหมายให้นางสาวนราทิพย์ ขุนทองคำ นักวิชาการพัสดุ ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับการตรวจรับงานจ้างของจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานของส่วนราชการ

**นางสาวนราทิพย์ ขุนทองคำ นักวิชาการพัสดุ** ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับการตรวจรับงานจ้างของจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานของส่วนราชการ ดังนี้

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ได้มีการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานของส่วนราชการ และให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้าง ส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ จากการตรวจเช็คผลงานของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ นั้น ขอเพิ่มเติมในการส่งเอกสารการตรวจรับงาน คือเอกสารการรายงานผลปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ จะประกอบด้วยข้อมูล วัน, เวลา, กิจกรรมที่ปฏิบัติงาน, และสถานที่ โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รายงาน แนบมากับเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ซึ่งแบบฟอร์มเอกสารการรายงานผลปฏิบัติงานประจำสัปดาห์งานพัสดุจะแจ้งในไลน์กลุ่มของงานพัสดุนี้อีกครั้ง

**ประธาน** การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานของส่วนราชการ กำหนดให้สถานศึกษาส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายมายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ในวันที่ ๑ ของทุกเดือน ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง จะดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๒ - ๓ วันทำการ ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน

**ที่ประชุม** รับทราบ

### ๓.๙ การจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสาร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

**ประธาน** มอบหมายให้นางสาวนราทิพย์ ขุนทองคำ นักวิชาการพัสดุ ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสาร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

**นางสาวนราทิพย์ ขุนทองคำ นักวิชาการพัสดุ** ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสาร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ตามที่ สถานศึกษาส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าหนังสือพิมพ์ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ มายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ประกอบกับจากการที่ได้ไปประชุมการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้สอบถามในเรื่องการจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสาร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ว่าสามารถดำเนินการจัดซื้อได้หรือไม่ ซึ่งคำตอบที่ได้มา ไม่สามารถจัดซื้อได้เนื่องจากเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๔๐ ความว่า หน่วยรับงบประมาณจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายหรือตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่น การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามวรรคหนึ่งต้องเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการตามมาตรา ๓๔ โดยต้องได้รับอนุมัติเงินจัดสรร จากผู้อำนวยการก่อนการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพัน หากสถานศึกษาไปดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสารก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณจะผิดระเบียบ ในส่วนของสถานศึกษาที่ได้จัดซื้อหนังสือพิมพ์ไปแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ สามารถเบิกจ่ายประมาณจากเงินส่วนตัวหรือเงินรายได้สถานศึกษา

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่นๆ

### ๕.๑ การนำนักศึกษาออกนอกสถานที่โดยใช้รถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง

**นางสาวนราทิพย์ ขุนทองคำ นักวิชาการพัสดุ** จากการที่ได้ไปประชุมการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้มีข้อหารือในเรื่องการนำนักศึกษาออกนอกสถานที่โดยใช้รถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง

หากสถานศึกษานำนักศึกษาออกนอกสถานที่โดยใช้รถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง จะต้องประสานความร่วมมือจากสำนักงานขนส่งในการตรวจสภาพรถโดยสารประจำทางและไม่ประจำทางก่อนออกเดินทาง และแจ้งผู้ประกอบการให้แสดงผลการตรวจสภาพรถโดยสาร และ/หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานขนส่งทุกครั้ง ซึ่งในการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมารถให้แนบเอกสารรับรองจากสำนักงานขนส่ง ประกอบด้วย เอกสารราชการที่ออกโดยสำนักงานขนส่งและหนังสือรับรองขอให้สถานศึกษาถือปฏิบัติด้วย

นางสาวอารี คงเกต ครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองพัทลุง สอบถามในที่ประชุมว่า หากนำนักศึกษาออกนอกสถานที่ที่ใช้รถของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง จะต้องมียกเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นหรือไม่ นายแวอุซึ่ง อาเก๊ะ รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ราชการเป็นรถไม่ประจำทาง หากนำครูไปนอกสถานที่ ไม่ต้องให้สำนักงานขนส่งรับรอง แต่หากนำนักศึกษาออกนอกสถานที่ไปร่วมกิจกรรม จะต้องให้สำนักงานขนส่งรับรองว่ารถอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

**ที่ประชุม** รับทราบ

### ๕.๒ แนวทางการทำผลงานและความก้าวหน้าของบรรณารักษ์

นางสาวจุฬารัตน์ นิมดวง บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางแก้ว แนวทางการทำผลงานของบรรณารักษ์ จากวิทยฐานะ ปฏิบัติการ เป็น วิทยฐานะชำนาญการ , วิทยฐานะชำนาญการ เป็น วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งก่อนหน้านี้ได้จัดทำคำขอ จากวิทยฐานะ ปฏิบัติการ เป็น วิทยฐานะชำนาญการ แต่ตอนนี้ยังไม่ได้มีความคืบหน้าใดๆ มีแนวทางที่จะดำเนินการได้อย่างไรบ้าง

**ประธาน** ขอหารืออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อสอบถามในเรื่องนี้

นายพสธร อินแพง บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอตะโหมด จากที่ท่านผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง แจ้งว่าข้าราชการ ตำแหน่งบรรณารักษ์ จะมีเฉพาะห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ในส่วนของบรรณารักษ์ห้องสมุดประจำอำเภอ วิทยฐานะชำนาญการ หากจะเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จะต้องปฏิบัติงานในอำเภอที่มีขนาดใหญ่กว่า ซึ่งในขณะนี้อำเภอที่มีขนาดใหญ่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้จัดสรรตำแหน่งบรรณารักษ์ที่เป็นพนักงานราชการมา หากจะมีความก้าวหน้าของบรรณารักษ์จะต้องดำเนินการอย่างไร

**ประธาน** ขอหารืออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อสอบถามในเรื่องนี้

**ที่ประชุม** รับทราบ

### ๕.๓ งบประมาณที่เหลือจ่ายจากค่าน้ำเสียฟิมพ์วารสาร

นายพสธร อินแพง บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอตะโหมด ในส่วนของค่าน้ำเสียฟิมพ์วารสารที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ หากมีงบประมาณคงเหลือจะต้องดำเนินการอย่างไร

**ประธาน** กรมส่งเสริมการเรียนรู้จะมีหนังสือแจ้งมาอีกครั้ง

**ที่ประชุม** รับทราบ

**เลิกประชุมเวลา** ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางปิยาภรณ์ สุขทองอ่อน)

นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ

(นายแวอุซึ่ง อาเก๊ะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม