



ที่ ศธ ๐๗๐๖๕/ว ๖๕๖

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพัทลุง
ถนนราเมศวร์ จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งจองสมุดบันทึก (ไดอารี่ สกร.๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบส่งจองสมุดบันทึกไดอารี่ สกร.๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสำนักงานเลขาธิการกรม แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด จะดำเนินการจัดทำสมุดบันทึก (ไดอารี่ สกร.๒๕๖๘) ซึ่งนำเงินรายได้จากการจำหน่ายสมุดเงินสวัสดิการของ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในส่วนที่ ไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้ และเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ให้แก่บุคลากร นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง จึงขอความร่วมมือสถานศึกษา ส่งจองสมุดบันทึก (ไดอารี่ สกร.๒๕๖๘) โดยส่งใบส่งจองพร้อมเอกสารการโอนเงินมาที่กลุ่มอำนาจการ (งานธุรการ) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายแวอุเช็ง อาเก๊ะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพัทลุง

กลุ่มอำนาจการ (งานธุรการ)

โทร. ๐ ๗๔๖๑ ๒๔๐๓

โทรสาร ๐ ๗๔๖๑ ๓๔๐๑

“เรียนดี มีความสุข”

ใบสั่งจองสมุดบันทึก (ไดอารี่ สกร.2568)

ราคาเล่มละ 200 บาท

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

โทร.....

จำนวนที่สั่งจอง.....เล่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย 913 0 56167 1 นางกานต์พิชชา ทิพโพด

และส่งหลักฐานการโอนเงินได้ 2 ช่องทาง

1. ผ่านไลน์ส่วนตัว KANPHITCHA Js. (โดยสแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อเพิ่มเพื่อน)



2. ผ่าน E-mail: plg_nfedc@nfe.go.th